

ПРИНЯТЫ

решением
педагогического совета,
протокол от 08.11.2021 № 7

СОГЛАСОВАНЫ

решением
Управляющего Совета
протокол от 08.11.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора МОУ
«Малечкинская школа»
от 08.11.2021 № 311

Положение о психолого-педагогической службе сопровождения образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность психолого-педагогической службы сопровождения обучающихся в МОУ «Малечкинская школа» (далее – Служба) по работе с различными категориями обучающихся (с одаренными и мотивированными детьми, со слабоуспевающими школьниками, которые обладают пониженной учебной мотивацией и принадлежат к группе ОВЗ, с социально дезадаптированными детьми), реализации сопровождения в рамках обучения и воспитания в образовательной организации (далее – ОО) в соответствии с потребностями обучающегося и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.2. Служба создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения детей следующих групп:

-Норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления)

- Дети, испытывающие трудности в обучении

-Категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:

1) Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

1.1) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

1.2) Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды

1.3) Дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков)

2) Одаренные дети

1.3. В своей деятельности служба руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждён приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014г. № 1598 (с последующими изменениями), письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-

452/07, Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях", локальными нормативными актами, уставом организации, договором между ОО и ТПМПК ВО №1 и настоящим положением.

1.4. Служба создается приказом руководителя ОО при наличии соответствующих специалистов. Службу возглавляет лицо из числа административно-управленческого состава организации, назначаемое руководителем ОО.

1.5. Состав службы утверждается руководителем на начало учебного года. В состав службы сопровождения входят: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение детей (в том числе с ОВЗ). По решению руководителя службы в его состав включаются и другие специалисты и педагоги.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами службы, особенностях коррекционно-развивающей работы, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов службы по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цель и задачи деятельности службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы общеобразовательной организации - создание благоприятных условий для обеспечения образовательного процесса - профессиональное (психологическое, психолого-педагогическое, социальное) обеспечение, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации, реализацию заложенных возможностей развития творческой индивидуальности (в соответствии с Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года).

2.2. Задачами деятельности Службы являются:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы:

- участие в создании развивающей безопасной образовательной среды (в том числе создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования);

- проведение мониторинга эффективности внедряемых программ и технологий обучения;

- экспертиза программ обучения в части определения их соответствия возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2. Участие в проектировании и реализации программ, входящих в состав ООП (начального, среднего, основного) общего образования:

- развития универсальных учебных действий;
- воспитания (в том числе программы духовно-нравственного развития; программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; профессионального самоопределения обучающихся);
- коррекционной работы.

3. Повышение психологической компетентности участников образовательного процесса (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся): психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам обучения, воспитания, развития.

4. Организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

5. Психологическая профилактика школьной тревожности и личностных расстройств; эмоционального выгорания - личностных и профессиональных деформаций педагогов общеобразовательной организации.

6. Взаимодействие с педагогическим коллективом/классными руководителями, администрацией, психолого-медико-педагогическим консилиумом, советом профилактики, с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья обучающихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

7. Выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, оценка их резервных возможностей развития, в том числе подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ;

8. Оценка эффективности психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

9. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику состояния обучающегося (полугодие/год – для обучающихся с умственной отсталостью; по концу года – для остальных обучающихся с ОВЗ);

3. Регламент деятельности Службы

3.1. После периода адаптации детей, поступивших в ОО, проводится обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

3.2. Диагностика обучающихся специалистами Службы. По результатам проводится коллегиальное обсуждение, на котором принимается предварительное решение о необходимости создания для некоторых детей СОУ:

-при выявлении задатков, предпосылок к одаренности:

1. проектируется индивидуальный учебный план;
2. организуется поддержка при участии в олимпиадах и конкурсах разного уровня;
3. осуществляется деятельность по развитию и психокоррекции способностей;
4. организуется профориентация с целью планирования маршрута в профессию.

- при выявлении детей с ОВЗ и детей с девиантным поведением:

1. специалисты Службы дают рекомендации пройти территориальную ПМПК;
2. на основе заключения ПМПК разрабатывается адаптированная образовательная программа (АООП) или индивидуальный образовательный маршрут социализации (ИОМ) (при необходимости) с учетом особенностей нозологии, диагноза, заключения ТПМПК, МСЭ и возможностей ребенка.
3. организуется социально-педагогическое, тьюторское сопровождение обучающегося с ОВЗ.
4. осуществляется профилактика девиантного поведения через включение в различные виды деятельности и взаимодействие с КДНиЗП

3.3. При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения Службы (Направление) выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.

3.4. В ситуации прохождения ребенком ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в ОО) и получения ОО его заключения Службой проводится обследование ребенка с целью уточнения рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и организации сопровождения. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами Службы ведется протокол. Протокол оформляется в день коллегиального обсуждения, подписывается специалистами Службы, проводившими обследование, и руководителем Службы (лицом, исполняющим его обязанности).

3.5. В конце периода, когда реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ПМПК, индивидуальный образовательный маршрут, индивидуальный учебный план, проводится заседание Службы, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, реализации СОУ.

Итогом деятельности Службы на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПК, ИОМ или индивидуальному учебному плану, возможность

корректировки программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка.

3.6. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, Службой может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК.

3.7. Заключение Службы носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Таким образом, для всех обучающихся адаптированная образовательная программа, индивидуальный образовательный маршрут, индивидуальный учебный план являются составляющими индивидуальной образовательной траектории обучения, воспитания, социализации.

3.8. Службой ведется следующая документация:

- положение о психолого- педагогической службк сопровождения ;
- представления на ребенка специалистов Службы (Характеристика) (по требованию);
- протокол заседаний Службы;
- заключение специалистов, принимающих участие в деятельности Службы по конкретному ребенку (первичное заключение; заключение по итогам завершения адаптированной образовательной программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом);
- журнал регистрации заседаний консилиума (и учета детей, прошедших через консилиум);
- согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

4. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами Службы;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- получать консультации специалистов Службы по вопросам обследования детей, сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности Службы;
- в случае несогласия с заключением Службы об особенностях создания и реализации СОУ обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

4.3. Специалисты Службы имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации;
- проявлять инициативу при вовлечении обучающихся с признаками одаренности к участию в конкурсах, олимпиадах и конференциях различного уровня;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ТПМПК.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА ДЛЯ ШКОЛЬНОЙ ПП службы сопровождения

Ф.И.О. ученика _____

Дата рождения _____

Класс _____

Общие впечатления о ребенке _____

Общая осведомленность и социально - бытовая ориентация

Сведения о себе и своей семье _____

Знания и представления об окружающем _____

Сформированность учебных навыков

Общая оценка навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)

Математика

Характер ошибок _____

Чтение _____

Характерные ошибки чтения _____

Письмо _____

Ошибки письменной речи _____

Особенности устной речи _____

Эмоционально – поведенческие особенности _____

Заключение и рекомендации по обучению: _____

Дата обследования _____

Подпись педагога _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ДЛЯ ПП службы сопровождения
(предоставляется на школьную ПП службу)

Ф.И.О. _____

Возраст _____ Класс _____

Жалобы родителей _____ Жалобы педагогов _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

Моторная ловкость _____

Ведущая: рука _____

Характеристика деятельности:

Мотивация _____

Критичность _____

Работоспособность _____

Темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристика интеллектуального развития _____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях, _____

Особенности конструирования деятельности, графической деятельности, рисунка _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности _____

Заключение

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

Дата _____ Педагог-психолог _____ / _____ /

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ПП службы сопровождения

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст (на момент обследования) _____

Класс _____

Краткий анамнез раннего развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

общее звучание речи _____

понимание речи _____

активный словарь _____

грамматический строй речи _____

слоговая структура речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие: /звуковой анализ и синтез/ _____

Связная речь _____

Заикание _____

Обособенности письменной речи _____

Заключение: _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

Приложение 5 (ВАРИАНТ 2)
(предоставляется на ТПМПК)

Штамп организации

Руководителю Территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Вологодской области

Направление на ТПМПК ВО № 1

На ТПМПК ВО № 1 направляется _____
(ФИО ребенка)

_____,
(дата рождения ребенка)
обучающийся/обучающаяся (воспитанник/воспитанница) _____ **класса** (группы)
(нужное подчеркнуть)

_____ **МОУ «Малечкинская школа»** _____
(наименование образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание,
_____ **медицинской организации, другой организации**)

Причина(ы) направления на ТПМПК ВО № 1 – _____

Руководитель
организации

подпись

Бритвина Е.А.

расшифровка подписи

Исполнитель, контактный телефон