



Составлен Л.Н.УО

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2020

№ 631

г. Череповец

О внесении изменений в постановление администрации района от 15.11.2019 № 1697 «Об утверждении порядков сбора заявлений и документов для предоставления льготного и бесплатного питания обучающимся общеобразовательных учреждениях района»

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 20.04.2020 № 445 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 21 апреля 2014 года № 323»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 15.11.2019 № 1697 «Об утверждении порядков сбора заявлений и документов для предоставления льготного и бесплатного питания обучающимся общеобразовательных учреждениях района» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья»» заменить словами «постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность»»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок организации сбора заявлений и документов по обеспечению бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Череповецкого муниципального района (приложение 2).»;

2) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания



«2.1. Утвердить Порядок организации сбора заявлений и документов по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому сухим пайком (продуктами питания) или денежной компенсацией на питание (приложение 3).»;

3) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) дополнить приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации района Прокофьева А.В.

3. Постановление опубликовать и разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации района



А.С. Сергушев

Приложение 1
к постановлению
администрации района
от 14.05.2020 № 631

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 15.11.2019 № 1697
(приложение 2)

**Порядок
организации сбора заявлений и документов по обеспечению бесплатным
питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным
программам в муниципальных образовательных учреждениях
Череповецкого муниципального района
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» и устанавливает процедуру сбора и регистрации заявлений и документов, необходимых для предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Череповецкого муниципального района (далее – образовательная организация, бесплатное питание).

2. Для предоставления бесплатного питания в текущем учебном году законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – заявитель) подает в образовательную организацию заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к Порядку

предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденному постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 (далее – Порядок предоставления мер социальной поддержки, заявление), с приложением документа, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.2 Порядка предоставления мер социальной поддержки.

В случае обращения за предоставлением бесплатного питания представителю заявителя им предоставляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к Порядку предоставления мер социальной поддержки, с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.3 Порядка предоставления мер социальной поддержки.

3. Заявление и прилагаемые документы представляются в образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками работник образовательной организации, ответственный за прием и регистрацию документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4. Заявление регистрируется работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) подпунктами 2.2 и 2.3 Порядка предоставления мер социальной поддержки, образовательная организация возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

5. Образовательная организация не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления о предоставлении бесплатного питания посредством электронной почты направляет заявление и документы, представленные заявителем, в управление образования администрации Череповецкого муниципального района (далее – управление образования)

для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания.

6. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в образовательной организации издает приказ о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания и уведомляет о принятом решении о предоставлении бесплатного питания:

образовательную организацию – любым доступным способом в день его принятия;

МУ «Централизованная бухгалтерия Череповецкого муниципального района» – письменно в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Бесплатное питание предоставляется на период получения образования в образовательной организации, осуществляющей деятельность, по образовательным программам, рекомендованным в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в управление образования о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 2.10 Порядка предоставления мер социальной поддержки, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной подпунктом 2.11 Порядка предоставления мер социальной поддержки, а также о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» подпункта 2.10 Порядка предоставления мер социальной поддержки, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается управлением образования не позднее 2 рабочих дней со дня получения от образовательной организации информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта Порядка.

Управление образования о принятом решении уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно.

8. Образовательная организация несет ответственность за несвоевременное направление документов в управление образования.»

Приложение 2
к постановлению
администрации района
от 14.05.2020 № 631

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 15.11.2019 № 1697
(приложение 3)

**Порядок
организации сбора заявлений и документов по обеспечению
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся
по адаптированным основным общеобразовательным программам
индивидуально на дому, сухим пайком (продуктами питания)
или денежной компенсацией на питание
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» и устанавливает процедуру сбора и регистрации заявлений и документов, необходимых для обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), сухим пайком (продуктами питания) (далее – сухой паек) или денежной компенсацией на питание (далее – компенсация).

2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) сухим пайком или компенсацией.

3. Для предоставления сухого пайка или компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – заявитель) подает в образовательную организацию Череповецкого муниципального района (далее – образовательная организация) заявление о предоставлении сухого пайка, оформленное по образцу согласно приложению 3 к Порядку предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденному постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 (далее – Порядок предоставления мер социальной поддержки), или о предоставлении компенсации, оформленное по образцу согласно приложению 4 к Порядку предоставления мер социальной поддержки (далее – заявление), с приложением документа, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2(1).2 Порядка предоставления мер социальной поддержки.

В случае обращения за предоставлением сухого пайка представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 5 к Порядку предоставления мер социальной поддержки, с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2(1).3 Порядка предоставления мер социальной поддержки.

В случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 6 к Порядку предоставления мер социальной поддержки, с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2(1).4 Порядка предоставления мер социальной поддержки.

4. Заявление и прилагаемые документы представляются в образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками работник образовательной организации, ответственный за прием и регистрацию документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5. Заявление регистрируется работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) подпунктами 2(1).2, 2(1).3, 2(1).4 Порядка предоставления мер социальной поддержки, образовательная организация возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

6. Образовательная организация не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления о предоставлении сухого пайка или компенсации посредством электронной почты направляет заявление и документы, представленные заявителем, в управление образования администрации Череповецкого муниципального района (далее – управление образования) для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) предоставления сухого пайка или компенсации.

7. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в образовательной организации издает приказ о предоставлении (отказе в предоставлении) сухого пайка или компенсации и уведомляет о принятом решении о предоставлении сухого пайка или компенсации: образовательную организацию – любым доступным способом в день его принятия;

МУ «Централизованная бухгалтерия Череповецкого муниципального района» – письменно в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о предоставлении сухого пайка или компенсации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается управлением образования на период получения образования по основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

8. Сухой паек предоставляется образовательной организацией в соответствии со среднесуточным набором продуктов питания согласно приложению 7 к Порядку предоставления мер социальной поддержки.

Сухой паек выдается ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями индивидуально на дому.

9. Размер компенсации составляет 1317 (одна тысяча триста семнадцать) рублей 00 копеек в месяц.

Компенсация выплачивается МУ «Централизованная бухгалтерия Череповецкого муниципального района» ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или в отделении почтовой связи.

10. Сухой паек или компенсация предоставляется в течение учебного года в дни учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам

индивидуально на дому, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении сухого пайка или компенсации уполномоченным органом.

11. Образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в управление образования: а) о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 2(1).15 Порядка предоставления мер социальной поддержки, - в течение 1 рабочего дня со дня получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья информации, предусмотренной подпунктом 2(1).16 Порядка предоставления мер социальной поддержки, б) о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» подпункта 2(1).15 Порядка предоставления мер социальной поддержки, - в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

Решение о прекращении предоставления сухого пайка или компенсации принимается управлением образования не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации, осуществляющей деятельность, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта Порядка.

Управление образования о принятом решении уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно.

12. Ответственность за несвоевременное направление документов в управление образования несет образовательная организация.»